

**Доступ к архивным документам и основные формы их использования,
в том числе с применением новейших информационных технологий
(30 академических часов)**

В рамках данного курса рассматриваются следующие темы:

Доступ к архивным документам и документной информации: анализ законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики.

Архивные документы как объекты авторского права и смежных прав: особенности доступа и использования.

Методика работы с документами ограниченного доступа.

Система справочно-поисковых средств архива. Общая характеристика. Основные типы и виды архивных справочников.

Подготовка выставок архивных документов: нормативные требования и методические разработки. Концепция и способы оформления архивных документов на выставке

Подбор, аннотирование и способы оформления архивных документов для экспонирования.

Аннотирование и способы оформления архивных документов для интернет-выставки.

Работа читального зала. Системы удаленного использования. Информационные технологии и системы в использовании архивных документов.

Методика публикации архивных документов.

Создание, хранение и учет электронного фонда пользования.

Взаимодействие архивов с волонтерами и волонтерскими организациями в сфере использования архивных документов.

В ходе обучения планируется проведение практических занятий по темам:

Организация доступа к архивным документам и документной информации.

Основные направления, формы использования архивных документов. Исполнение запросов пользователей.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru